

THÔNG BÁO

Về việc: Tuyển dụng nhân sự năm 2025

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng Quan hệ Doanh nghiệp;
- Trung tâm Hỗ trợ việc làm sinh viên.

Công ty TNHH Công Nghệ Vật Liệu Mới Đức Thịnh xin gửi lời chào trân trọng đến Quý Trường!

Chúng tôi là Công ty chuyên về sản xuất bột đá siêu mịn CaCO_3 . Với mong muốn mở rộng hoạt động và phát triển đội ngũ nhân sự, chúng tôi đang tìm kiếm những ứng viên tiềm năng từ Quý Trường cho các vị trí sau:

I. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

STT	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG	SỐ LƯỢNG	YÊU CẦU CHUNG
1	KẾ TOÁN TRƯỞNG	02	- Tốt nghiệp Đại học/Cao đẳng chuyên ngành Tài chính; Kế toán; - Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm tại vị trí cần tuyển.
2	KẾ TOÁN TỔNG HỢP	02	
3	NHÂN VIÊN HC-NS	02	- Tốt nghiệp Đại học/Cao đẳng chuyên ngành như: Tài chính; Kế toán; Quản trị kinh doanh; Quản trị nhân lực; Kỹ sư chế tạo; Kỹ sư Điều khiển tự động hóa; Điện tử - Điện lạnh; Điện công nghiệp; Sale xuất khẩu; Logistics; Quản lý chuỗi cung ứng; quản trị kinh doanh quốc tế; Ngôn ngữ Trung Quốc; Ngôn ngữ Anh - Có khả năng chịu được áp lực công việc, kiên trì, giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, nhiệt tình; - Tiếp nhận Sinh viên mới ra trường đào tạo
4	NV. KINH DOANH	25	
5	NV. XUẤT NHẬP KHẨU	05	
6	NV. VẬN HÀNH MÁY	20	
7	NHÂN VIÊN KHO	10	
8	NHÂN VIÊN VẬT TƯ	02	
9	NHÂN VIÊN PHIÊN DỊCH (Tiếng Trung Quốc)	05	
10	NV. KIỂM SOÁT CHẤT LƯỢNG	20	

II. QUYỀN LỢI

- **Mức lương:** Thỏa thuận theo năng lực;
- **Chế độ phúc lợi:** Bảo hiểm xã hội; Nghỉ Lễ Tết; Đào tạo; Có ký túc xá cho CB.CNV ở xa;
- **Môi trường làm việc:** Chuyên nghiệp;
- **Cơ hội phát triển:** Cơ hội thăng tiến, đào tạo nâng cao...



III. HÌNH THỨC ỨNG TUYỂN

- **Thời hạn nhận hồ sơ:** Từ ngày 14/5/2025] đến ngày 30/6/2025 kết thúc
- **Hồ sơ yêu cầu:**
 - o Đơn xin việc / CV (tiếng Việt, tiếng Anh/ tiếng Trung Quốc nếu có)
 - o Bản sao bằng cấp, chứng chỉ liên quan
 - o [Các giấy tờ khác nếu có]
- **Cách thức nộp hồ sơ:**
 - o **Email:** hr@ducthinmaterials.com
 - o **Website:** <https://ducthinmaterials.com/>
 - o **Địa chỉ:** KCN Nghĩa Đàn, xã Nghĩa Hội, huyện Nghĩa Đàn, tỉnh Nghệ An
- **Tiêu đề email:** HO VA TEN_VI TRI UNG TUYEN

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

- **Người liên hệ:** Mr Ngọc;
- **Chức vụ:** Trưởng phòng Hành chính – Nhân sự;
- **Điện thoại:** **0968879986.**

Chúng tôi rất mong muốn được hợp tác với Quý Trường trong việc tạo cơ hội việc làm cho sinh viên. Kính mong Quý Trường hỗ trợ đăng tải thông báo tuyển dụng này đến sinh viên và cựu sinh viên thông qua các kênh thông tin của trường.

Trân trọng cảm ơn!

Lưu ý: Công ty có thể tổ chức buổi thông tin tuyển dụng/workshop tại trường nếu có điều kiện. Vui lòng liên hệ với chúng tôi nếu Quý Trường quan tâm đến hoạt động này.

Nơi nhận:

- Như KG;
- BQL; GD (B/C);
- Lưu: HCNS.

