

Số: ~~1397~~/KH-ĐHNA

Nghệ An, ngày 17 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Tết Trung thu, Trường Mầm non Thực hành Sư phạm Nghệ An Năm 2025

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi cho các bé nhân dịp Tết Trung thu. Giúp các bé hiểu hơn về ý nghĩa của ngày Tết Trung thu truyền thống.
- Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích, khuyến khích sự sáng tạo và tinh thần đoàn kết của các bé. Giúp các bé có cơ hội để các bé thể hiện năng khiếu văn nghệ, sự tự tin.
- Nâng cao sự gắn kết giữa nhà trường, phụ huynh và học sinh.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các bé trong suốt quá trình diễn ra sự kiện.
- Chương trình được chuẩn bị chu đáo, nội dung phong phú, phù hợp với lứa tuổi mầm non.
- Có sự tham gia tích cực của giáo viên, phụ huynh và các bé.
- Chi phí tổ chức hợp lý, hiệu quả.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- **Thời gian:** Chiều ngày 30 tháng 9 năm 2025 (Từ 15h00 đến 17h30)
- **Địa điểm:** Sân trường Mầm non THSP Nghệ An

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Toàn thể học sinh các lớp Mầm non Trường Thực hành Sư phạm Nghệ An.
- Ban Giám hiệu, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Đại diện Ban giám hiệu trường Đại học Nghệ An...
- Đại diện Hội Phụ huynh học sinh.

IV. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- Ổn định tổ chức,
- Văn Nghệ chào mừng
- Hội thi "Khéo tay cùng bé"
- Rước đèn, múa lân
- Phá cỗ Trung thu và giao lưu

VI. DỰ TRÙ KINH PHÍ

- Maket, Hashtag
- Trang trí (băng rôn, bóng bay, đèn lồng, hoa giấy)
- Bánh kẹo, hoa quả cho mâm cỗ chung
- Quà tặng cho các bé
- Chi phí phát sinh khác



VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường Mầm non THSP Nghệ An

- Xây dựng kế hoạch chi tiết về các hoạt động ngày tết trung thu 2025
- Phân công nhiệm vụ để triển khai thực hiện
- Chỉ đạo giáo viên các lớp phối hợp với Hội phụ huynh để chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho các phân thi theo đúng nội dung được phân công.
- Phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ chu đáo mọi điều kiện về nhân lực và vật lực.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính

- Bố trí nhân viên bảo vệ giám sát an ninh toàn bộ khuôn viên trường;
- Hướng dẫn phụ huynh đỗ xe đúng nơi quy định; kiểm tra, kiểm soát để đảm bảo việc ra vào trường diễn ra trật tự, an toàn.

3. Phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên

Bố trí nhân viên Y tế đảm bảo sẵn sàng xử lý các tình huống khẩn cấp về sức khỏe trẻ; kiểm tra an toàn vệ sinh để đảm bảo các khu vực vui chơi, nhà vệ sinh sạch sẽ, an toàn.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phê duyệt dự toán kinh phí

5. Trung tâm tuyển sinh và truyền thông:

- Bố trí người quay video, chụp ảnh các hoạt động trong suốt thời gian diễn ra các hoạt động theo đúng kế hoạch.
- Bố trí đội múa Lân để tham gia theo đúng thời gian của chương trình

6. Khoa mầm non:

- Phối hợp chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức hoạt động cùng Trường Mầm non
- Bố trí 20 sinh viên tình nguyện (SV Khoa Mầm non) để hỗ trợ đón tiếp phụ huynh và tổ chức các hoạt động cho các bé.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày tết trung thu cho các cháu Trường Mầm non THSP Nghệ An năm 2025 của Trường Đại học Nghệ An. Hiệu trưởng yêu cầu các tổ chức và cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH, HĐT;
- Các đơn vị (t/h);
- Đăng tải Website, Bảng tin trường;
- Lưu: VT, Trường MNTTHSPNA.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
NGHỆ AN
TS. Đàm Thị Ngọc Nga