

Số: 263 /TB-ĐHKNTNA

Nghệ An, ngày 10 tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện Công văn số 1239/UBND-TH ngày 09 tháng 3 năm 2020 và Công văn số 2025/UBND-TH ngày 07/4/2020 của UBND tỉnh Nghệ An về cơ cấu, chức danh, vị trí, số người được tuyển dụng, hợp đồng vào làm việc trong các cơ quan đơn vị. Nhà trường thông báo tổ chức tuyển dụng theo hình thức xét tuyển viên chức cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN VÀ CHỈ TIÊU

1. Điều kiện

- Người đăng ký dự tuyển phải có các điều kiện đăng ký dự tuyển quy định tại điều 22 Luật viên chức.

- Đang thực hiện công việc có yêu cầu về trình độ, năng lực, chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Trong thời gian công tác đến nay không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Có đủ văn bằng, chứng chỉ theo quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch đăng ký xét tuyển.

2. Hình thức: xét tuyển

3. Tiêu chuẩn, chỉ tiêu và vị trí tuyển dụng

TT	Đơn vị	Tiêu chuẩn	Chỉ tiêu	Vị trí việc làm	Ghi chú
1	Trung tâm ngoại ngữ - tin học – tuyển sinh và hợp tác đào tạo	- Thạc sỹ, tốt nghiệp đại học ngoại ngữ - Ưu tiên người có kinh nghiệm, đang hợp đồng tại trường	01	Cán bộ quản lý	
2	Phòng Quản lý cơ sở vật chất	- Thạc sỹ quản trị kinh doanh - Ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc, đang hợp đồng tại trường	01	Cán bộ quản lý	



3	Phòng Tổ chức – Hành chính	- Đại học, chứng chỉ văn thư - lưu trữ - hành chính văn phòng - Ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc.	01	Văn thư – Lưu trữ	
4	Phòng Thanh tra – Khảo thí và Quản lý chất lượng	- Thạc sỹ giáo dục chính trị - Tuyển dụng lao động hợp đồng tại trường trước ngày 31/12/2015	01	Khảo thí và quản lý chất lượng	
5	Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh	- Tiến sỹ hoặc thạc sỹ tốt nghiệp đại học loại giỏi chuyên ngành quản trị kinh doanh, maketting, kinh doanh và quản lý - Tuyển dụng lao động hợp đồng tại trường trước ngày 31/12/2015	02	Giảng viên	

II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu của nhà trường ban hành.

2. Bản tự nhận xét đánh giá của người đề nghị xét tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có).

3. Các hợp đồng lao động được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

4. Bản sao sổ bảo hiểm xã hội.

III. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Nội dung xét tuyển

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng phỏng vấn.

- Phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung, về trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển, điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn không quá 30 phút.

2. Nội dung phỏng vấn

- Kiến thức chung: Luật giáo dục đại học số 08/2012/QHK13; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục đại học số 34/2018/QHK14; Luật Viên chức số 58/2010/QH12; Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 ban hành Điều lệ Trường Đại học.

- Kiến thức chuyên môn: Kiến thức về ngành hoặc lĩnh vực tuyển dụng.

3. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên do ban kiểm tra sát hạch kết luận;

- Có số điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ (nếu có) lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM, KINH PHÍ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian: Từ ngày 13/4/2020 đến ngày 13/05/2020.

- Địa điểm: Văn phòng Phòng Tổ chức – Hành chính (tầng 2, Nhà A), Trường Đại học Kinh tế Nghệ An, số 51, đường Lý Tự Trọng, TP Vinh, Nghệ An. Điện thoại: 0915.236.287, trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch

- Thời gian dự kiến:

+ Vòng 1: Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, ngày 20/5/2020.

+ Vòng 2: Phỏng vấn, ngày 27/5/2020

- Địa điểm: Tại Phòng họp 1, Nhà A, Trường Đại học Kinh tế Nghệ An.

3. Kinh phí tổ chức xét tuyển

Lệ phí dự tuyển: Thực hiện thu và chi lệ phí thi tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính, quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị có liên quan;
- Dán bảng tin nhà trường;
- Đăng tin trên các phương tiện thông tin;
- Thành viên hội đồng tuyển dụng;
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Dương Xuân Thao



