

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên năm học 2019 – 2020

Căn cứ Công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 10 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên; Thực hiện Quyết định số 1244/QĐ-ĐHKTN ngày 12 tháng 10 năm 2016 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế Nghệ An về việc ban hành Quy định công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2019-2020 của Trường Đại học Kinh tế Nghệ An. Nhà trường xây dựng Kế hoạch khảo sát ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong năm học 2019 – 2020 như sau:

1. Mục đích

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong Nhà trường.
- Góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của Nhà trường, xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức và trình độ chuyên môn cao, phương pháp và phong cách giảng dạy tiên tiến, hiện đại; tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân, từ đó góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

- Tạo thêm kênh thông tin để giảng viên có thể tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy; góp phần vào công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học; giúp cán bộ quản lý Nhà trường có thêm cơ sở nhận xét, đánh giá giảng viên; góp phần phòng ngừa những tiêu cực trong hoạt động giảng dạy, phát hiện và nhân rộng những điển hình tốt trong đội ngũ giảng viên.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hoá tốt đẹp của dân tộc.

- Người học hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, tự nguyện và trung thực trong việc cung cấp thông tin theo mẫu phiếu do nhà trường cung cấp.

- Thông tin phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên phải được xử lý khách quan, trung thực và được sử dụng đúng mục đích.



3. Đối tượng khảo sát

- Đối tượng khảo sát là sinh viên hệ chính quy đang học tại Trường Đại học Kinh tế Nghệ An.

- Các học phần khảo sát: Các học phần được giảng dạy trong năm học 2019 – 2020.

4. Thời gian khảo sát: Từ 19/9/2019 đến 31/5/2020

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Lập kế hoạch khảo sát	12/9/2019	Phòng TT-KT & QLCL
2	Thông báo kế hoạch khảo sát đến các bên liên quan	13/9/2019	Phòng TT-KT & QLCL
4	Thực hiện việc khảo sát: nhân bản, phát và thu phiếu khảo sát.	HK 1: 16/9/ 2019- 31/12/2019 HK2: 03/3/2020- 31/5/2020	Phòng TT-KT & QLCL
5	Hiệu chỉnh, nhập dữ liệu và xử lý kết quả.	Ngay sau khi kết thúc khảo sát	Phòng TT-KT & QLCL
6	Tổng hợp báo cáo kết quả trình Ban giám hiệu phê duyệt và trích xuất báo cáo gửi các đơn vị liên quan.	Ngay sau khi xử lý kết quả	Phòng TT-KT & QLCL
7	Các đơn vị tiến hành họp, đánh giá, rút kinh nghiệm, giải trình (nếu có) và đề xuất giải pháp khắc phục phù hợp.	Ngay sau khi có báo cáo	Các khoa và đơn vị liên quan
8	Lưu thông tin, dữ liệu.	Sau khi kết thúc các kỳ học	Phòng TT-KT & QLCL

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Thành lập Ban chỉ đạo khảo sát:

- Bà Nguyễn Thị Mai Anh - Phó hiệu trưởng - Trưởng ban
- Bà Đinh Thị Thu Hương - Trưởng phòng TT-KT & QLCL - Phó ban

5.2. Thành lập nhóm tiến hành khảo sát, xử lý dữ liệu và lập báo cáo khảo sát:

- Bà Lê Tú Anh – Phó trưởng phòng TT - KT & QLCL - Trưởng nhóm
- Bà Lê Thanh Huyền - Phòng TT – KT & QLCL - Thành viên
- Bà Chu Thị Phương Mai - Phòng TT – KT & QLCL - Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Hằng Sa- Phòng TT – KT & QLCL - Thành viên

Phòng Thanh tra – KT và QLCL chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên Trường Đại học Kinh tế Nghệ An, theo đúng các nội dung của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1244/QĐ-ĐHKNTNA ngày 12 tháng 10 năm 2016. Công tác lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên là nhiệm vụ bắt buộc của năm học, vì vậy Ban giám hiệu yêu cầu sinh viên và các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch trên.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong trường;
- Lưu P.TT-KT&QLCL.

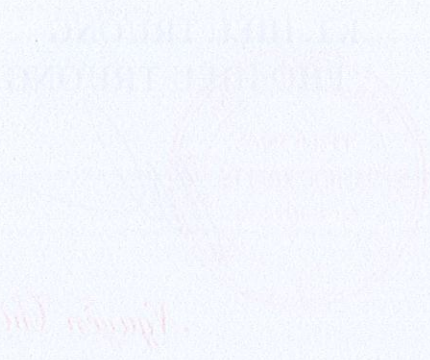
**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Mai Anh



Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.



Faint, illegible text located below the circular stamp.

THÔNG BÁO

Về việc “Lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy
của giảng viên học kỳ 1 năm học 2019 – 2020”

Kính gửi: - Ban chủ nhiệm các khoa, trưởng các bộ môn.

Thực hiện Kế hoạch số 832/KH-ĐHKNTNA ngày 12 tháng 9 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường đại học Kinh tế Nghệ An về việc lấy ý kiến phản hồi của sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên năm học 2019 - 2020, Ban giám hiệu chỉ đạo phòng Thanh tra – Khảo thí & QLCL thực hiện kế hoạch lấy ý kiến phản hồi của sinh viên trong học kỳ 1 năm học 2019 – 2020, cụ thể như sau:

1. Đối tượng lấy ý kiến phản hồi

Sinh viên hệ đại học chính quy các khóa 3, 4, 5 và 6.

2. Thời gian lấy ý kiến phản hồi

Từ ngày 16/9/2019 đến 31/12/2019.

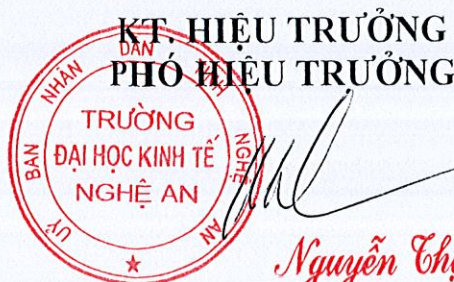
3. Nội dung lấy ý kiến phản hồi

Nội dung khảo sát, quy trình tổ chức, thực hiện theo Quyết định số 1244/QĐĐHKNTNA ngày 12 tháng 10 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường đại học Kinh tế Nghệ An.

Công tác *Lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên* là nhiệm vụ bắt buộc trong năm học. Vì vậy Hiệu trưởng yêu cầu Ban chủ nhiệm các Khoa, tổ bộ môn phổ biến cho cán bộ, giảng viên, sinh viên và các đơn vị liên quan phối hợp với phòng Thanh tra - Khảo thí & QLCL thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Như trên (để phối hợp th/h);
- Lưu: P.TT-KT&QLCL



Nguyễn Thị Mai Anh

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10