

Số: **785/QĐ-ĐHKTNA**

Nghệ An, ngày 30 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định công tác quản lý sinh viên nội trú
tại trường Đại học Kinh tế Nghệ An**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ NGHỆ AN

Căn cứ Quyết định số 205/2014/QĐ-TTg ngày 27/01/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế Nghệ An;

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 06 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quyết định kèm theo “Quy định công tác quản lý sinh viên nội trú tại trường Đại học Kinh tế Nghệ An”.

Điều 2. Quyết định này được áp dụng từ năm học 2019 - 2020 trở đi.

Điều 3. Các ông (bà) trưởng các phòng, khoa liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu CTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Mai Anh

QUY ĐỊNH

Công tác quản lý sinh viên nội trú tại trường Đại học Kinh tế Nghệ An
(Ban hành kèm theo quyết định số: 785 /QĐ-ĐHKTNA ngày 30 tháng 8 năm 2019
của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế Nghệ An)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định công tác quản lý sinh viên nội trú tại trường Đại học Kinh tế Nghệ An hệ chính quy, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên nội trú; hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên nội trú.
2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên ở trong ký túc xá (sau đây gọi chung là sinh viên nội trú) của trường Đại học Kinh tế Nghệ An.

Điều 2. Yêu cầu của công tác quản lý sinh viên ngoại trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của chính quyền địa phương
2. Nắm được tình hình sinh viên, kịp thời phối hợp giải quyết các vấn đề có liên quan đến sinh viên ngoại trú. Hỗ trợ, giúp đỡ sinh viên nội trú đảm bảo an toàn, trật tự, văn hóa ở nơi
3. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với địa phương, gia đình sinh viên ngoại trú.
4. Khu nội trú phải có các điều kiện, tiện nghi tối thiểu đảm bảo nhu cầu ở, học tập, sinh hoạt của sinh viên nội trú; thiết bị phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường.

Điều 3. Ký túc xá sinh viên

1. Ký túc xá sinh viên là nơi để sinh viên tạm trú trong thời gian học tại trường, do nhà trường tổ chức quản lý.
2. Ký túc xá sinh viên phải có biển tên được đặt tại cổng chính, trên đó ghi rõ tên và địa chỉ đầy đủ bằng tiếng việt.
3. Ký túc xá sinh viên phải có nội quy đặt ở nơi dễ quan sát; có phòng trực, văn phòng làm việc của Ban quản lý ký túc xá. Có các phương tiện để phục vụ thông tin, phát thanh tuyên truyền cho sinh viên trong ký túc xá sinh viên.
4. Nhà, phòng ở, phòng sinh hoạt chung phải có biển tên nhà, số phòng.
5. Không được tổ chức các hoạt động mê tín, dị đoan, các hoạt động tôn giáo dưới bất kỳ hình thức nào trong ký túc xá sinh viên.

6. Có khu trông giữ các phương tiện giao thông của sinh viên đảm bảo an toàn, thuận tiện.

7. Có các loại hình dịch vụ và các điều kiện đảm bảo sinh hoạt của sinh viên nội trú.

Điều 4. Điều kiện tiếp nhận sinh viên nội trú

Khi tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú, trong trường hợp số người có nguyện vọng vào ở nội trú lớn hơn khả năng tiếp nhận của ký túc xá thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng như sau:

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, sinh viên khuyết tật.

2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.

3. Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn

4. Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.

5. Con mồ côi cả cha và mẹ.

6. Sinh viên là con của gia đình hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

7. Sinh viên nữ

8. Sinh viên tích cực tham gia các hoạt động do Nhà trường, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Ký túc xá sinh viên hoặc các tổ chức xã hội khác tổ chức.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 5. Quyền của sinh viên nội trú

1. Sinh viên nội trú được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được ở và sử dụng các trang thiết bị trong ký túc xá sinh viên theo hợp đồng nội trú đã ký với Trường ban quản lý xá để phục vụ học tập và sinh hoạt.

2. Được tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hoá, tinh thần do nhà trường tổ chức trong khu nội trú.

3. Được đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn và vệ sinh môi trường trong ký túc xá sinh viên.

4. Được kiến nghị với Trường ban quản lý ký túc xá sinh viên và nhà trường các giải pháp để góp phần xây dựng khu ký túc xá văn minh, sạch đẹp, an toàn; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên trường ban quản lý ký túc xá của nhà trường giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của HSSV trong khu nội trú.

Điều 6. Nghĩa vụ của sinh viên nội trú

1. Thực hiện đăng ký tạm trú theo đúng quy định của Luật Cư trú hiện hành. Nếu vắng mặt tại ký túc xá quá 1 ngày phải báo với Ban quản lý ký túc xá.

2. Chấp hành các quy định của ký túc xá về việc tiếp khách trong phòng ở, giờ tự học, tổ chức các sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, không gây ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của sinh viên khác trong phòng ở và khu ký túc xá. Đoàn kết thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa trong khu ký túc xá.

3. Tiết kiệm điện, nước, phòng chống cháy nổ, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung trong khu ký túc xá.

4. Nộp đủ và đúng hạn phí nội trú theo quy định trong hợp đồng.

5. Nếu làm hư hỏng mất mát tài sản của ký túc xá phải bồi thường theo quy định của Ban quản lý ký túc xá.

6. Phản ánh kịp thời các vụ việc xảy ra trong ký túc xá liên quan đến sinh viên vi phạm nội quy, quy chế và các đề xuất, kiến nghị chính đáng với Ban quản lý ký túc xá.

7. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, các hoạt động khác do nhà trường hoặc Ban quản lý ký túc xá tổ chức; tích cực tham gia xây dựng khu ký túc xá văn minh, sạch đẹp, an toàn.

Điều 7. Các hành vi HSSV nội trú không được làm

1. Cải tạo phòng, thay đổi hoặc tự ý di chuyển trang thiết bị trong phòng ở; gây mất trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường; viết vẽ, che chắn làm mất mỹ quan trong phòng ở và khu sinh hoạt chung của ký túc xá sinh viên.

2. Chuyển nhượng hoặc cho thuê lại hợp đồng ở ký túc xá đã ký với nhà trường hoặc Ban quản lý ký túc xá.

3. Tự ý đưa người lạ vào phòng ở của ký túc xá khi chưa được phép của Ban quản lý ký túc xá.

4. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, hóa chất độc hại, ma túy và các chế phẩm của ma túy, các tài liệu, ấn phẩm, phim ảnh, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức.

5. Truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo và các hành vi bị cấm khác trong khu nội trú.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN NỘI TRÚ

Điều 8. Tiếp nhận SV vào ở nội trú

Căn cứ đơn xin ở nội trú của SV viết theo mẫu của nhà trường đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 4 có xác nhận hợp lệ kèm theo và điều kiện của ký túc xá, nhà trường xem xét, ký hợp đồng sắp xếp chỗ ở nội trú với SV.

Điều 9. Công tác quản lý SV nội trú

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nội quy của nhà trường về công tác SV nội trú.
2. Làm thủ tục đăng ký tạm trú cho SV ở nội trú với công an xã, (phường, thị trấn) hoặc hướng dẫn SV làm thủ tục đăng ký tạm trú theo quy định hiện hành của pháp luật.
3. Lập sơ đồ các phòng ở và lập sổ theo dõi SV nội trú theo mẫu quy định (tại Phụ lục số II của Quy chế này), cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của sinh viên nội trú.
4. Phân công cán bộ trực trong ký túc xá 24/24 giờ trong ngày để giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của SV trong khu nội trú và xử lý các vi phạm.
5. Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các phòng trong ký túc xá về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, mỹ quan trong phòng ở của ký túc xá.

Điều 10. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong khu nội trú

1. Có kế hoạch định kỳ kiểm tra, kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt của SV và các thiết bị khác trong khu nội trú.
2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý và đội tự quản trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong ký túc xá.
3. Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, các hoạt động tự quản của SV trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong ký túc xá.
4. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn SV bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội khác.

Điều 11. Các hoạt động hỗ trợ cho SV nội trú

1. Tổ chức các dịch vụ trông giữ xe, Internet, khu vui chơi, giải trí, thể thao trong ký túc xá phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu chính đáng của SV để tạo sân chơi lành mạnh, góp phần giáo dục toàn diện cho SV nội trú.
2. Tổ chức nhà ăn, trung tâm dịch vụ, căng tin phục vụ cho SV nội trú thuận tiện, phù hợp với điều kiện kinh tế của SV, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.
3. Tổ chức các hoạt động tư vấn về tâm lý, sức khỏe, kỹ năng sống, học tập, hướng nghiệp và việc làm cho HSSV trong khu vực nội trú.
4. Tùy điều kiện cho phép việc tổ chức các phòng tự nấu ăn cho SV trong ký túc xá.

Điều 12. Công tác phối hợp

1. Chủ động phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn khu ký túc xá, xử lý kịp thời các vụ việc liên quan xảy ra trong ký túc xá.

2. Phối hợp với tổ chức Đoàn TNCS, Hội Sinh viên và các tổ chức đoàn thể khác trong trường để tổ chức các hoạt động rèn luyện cho SV nội trú, thực hiện nếp sống văn minh trong ký túc xá.

Chương IV **TỔ CHỨC, QUẢN LÝ**

Điều 13. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác SV nội trú

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác SV nội trú của trường Đại học Kinh tế Nghệ An gồm có Hiệu trưởng, phòng Công tác SV, Ban quản lý ký túc xá, cán bộ làm công tác quản lý ký túc xá, phòng Quản lý cơ sở vật chất, phòng Tài chính – kế toán và các khoa sinh viên .

Ban quản lý ký túc xá sinh viên trực tiếp quản lý công tác sinh viên nội trú. Phòng Công tác sinh viên, phòng Quản lý cơ sở vật chất, phòng Tài chính – kế toán và các khoa quản lý sinh viên ở ký túc xá phù hợp chức năng, bảo đảm thực hiện các nội dung công tác sinh viên nội trú theo quy định tại Quy định này.

Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường

1. Căn cứ quy định của Quy chế công tác sinh viên nội trú của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành nội quy, quy định cụ thể công tác sinh viên nội trú phù hợp với điều kiện cụ thể của trường và tổ chức thực hiện công tác sinh viên nội trú theo quy định tại Chương III của Quy định này.

2. Phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác quản lý SV nội trú hàng năm của trường; kế hoạch xây dựng, tu bổ, nâng cấp, sửa chữa nhà ở, nhà ăn, các công trình hạ tầng của khu nội trú.

3. Bảo đảm các điều kiện phát huy vai trò của các tổ chức Đảng, Đoàn thể trong công tác SV nội trú.

4. Quy định hoạt động của khu ký túc xá do tổ chức, cá nhân xây dựng trong khuôn viên của nhà trường thực hiện theo quy định tại Chương III của Quy định này.

Điều 15. Trách nhiệm của Giám đốc sở giáo dục và đào tạo

Nhà trường có trách nhiệm thực hiện sự kiểm tra, đôn đốc việc triển khai công tác sinh viên nội trú của giám đốc sở Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn theo quy định tại chương III của quy định này.

Điều 16. Trách nhiệm của phòng Công tác sinh viên

1. Phòng Công tác SV thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Quy chế SV các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy, Quy chế Học viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hình thức vừa làm vừa học.

2. Phối hợp với Ban quản lý ký túc xá trong công tác quản lý, giáo dục toàn diện cho sinh viên trong khu ký túc xá.

3. Phối hợp với Ban quản lý ký túc xá giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra có liên quan và công tác khen thưởng, kỷ luật SV nội trú.

Điều 17. Ban quản lý ký túc xá

Ban quản lý ký túc xá sinh viên trực tiếp quản lý công tác sinh viên nội trú, thực hiện các nội dung công tác SV nội trú theo quy định tại Chương III của Quy định này.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Chế độ báo cáo

1. Ban quản lý ký túc xá kịp thời báo cáo Trường để Trường kịp thời báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có liên quan những vụ việc nghiêm trọng xảy ra liên quan đến sinh viên nội trú.

2. Ban quản lý ký túc xá sinh viên báo cáo định kỳ quý và kết thúc năm học tình hình SV nội trú với Trường để Trường báo cáo với Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có liên quan theo mẫu quy định, báo cáo kết thúc năm học trước 30 tháng 7 hàng năm.

Điều 19. Kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Ban quản lý ký túc xá sinh viên và các đơn vị có liên quan theo thẩm quyền tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết, đánh giá việc thực hiện công tác SV nội trú.

2. SV nội trú vi phạm các khoản 1, 2, 3, 4, 5 Điều 6 và Điều 7 của Quy định này, tùy theo mức độ sẽ bị nhà trường xử lý kỷ luật bằng hình thức khiển trách nếu vi phạm lần 1, cảnh cáo nếu vi phạm lần thứ 2 trở lên hoặc bị xem xét, chấm dứt hợp đồng ở khu nội trú. Những vi phạm khác xử lý kỷ luật theo quy định của Quy chế sinh viên hệ chính quy, Quy chế Học viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hình thức vừa làm vừa học.

3. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác SV nội trú được xem xét khen thưởng theo quy định.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Thị Mai Anh

Phụ lục số 1:

THỨ TỰ ƯU TIÊN XEM XÉT KHI TIẾP NHẬN SINH VIÊN VÀO Ở NỘI TRÚ TRONG TRƯỜNG HỢP SỐ NGƯỜI CÓ NGUYỆN VỌNG VÀO Ở NỘI TRÚ LỚN HƠN KHẢ NĂNG TIẾP NHẬN CỦA KHU NỘI TRÚ

1. Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, sinh viên khuyết tật.
2. Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.
3. Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế- xã hội đặc biệt khó khăn
4. Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.
5. Con mồ côi cả cha và mẹ.
6. Sinh viên là con của gia đình hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.
7. Sinh viên nữ
8. Sinh viên tích cực tham gia các hoạt động do Nhà trường, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Ký túc xá sinh viên hoặc các tổ chức xã hội khác tổ chức.

Phụ lục số 2:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Nghệ An, ngày tháng năm

ĐƠN XIN VÀO Ở NỘI TRÚ

Kính gửi: Ban Quản lý ký túc xá
Trường Đại học Kinh tế Nghệ An

Họ và tên:....., nam/ nữ:.....

Ngày tháng năm sinh:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

.....

Là sinh viên Lớp:....., Khóa:.....

Ngành:.....

Mã sinh viên:.....

Đối tượng ưu tiên (nếu có):.....

.....

Đề nghị xem xét tiếp nhận tôi vào ở trong khu ký túc xá.

.....

Từ ngày.....

Tôi đã nghiên cứu bản Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số...../GD-ĐT ngày..... và Nội quy khu ký túc xá của Nhà trường ban hành ngày..... Tôi đề nghị với Ban quản lý ký túc xá cho tôi được ký hợp đồng ở nội trú. Tôi cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm của người sinh viên nội trú theo quy định trong các văn bản nói trên. /.

Ý KIẾN CỦA BAN QUẢN LÝ KTX

....., ngày.../.../....

Ký tên

Phụ lục số 3

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

Ảnh
4*6

HỢP ĐỒNG Ở TRONG KHU KÝ TÚC XÁ

Chúng tôi :

Một bên là:

Họ và tên:.....

Là Trưởng Ban Quản lý ký túc xá trường Đại học Kinh tế Nghệ An

Một bên là:

Họ và tên:.....

Dân tộc:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Là sinh viên lớp:.....

Ngành:.....

Mã sinh viên:.....

Đã thỏa thuận ký hợp đồng:

Số Phòng:.....

Thuộc khu ký túc xá của trường Đại học Kinh tế Nghệ An

Trang bị, tiện nghi bên sinh viên được sử dụng gồm:.....

Với mức phí nội trú hàng tháng là:.....

Hai bên cam kết:

Về phía Ban quản lý ký túc xá:

Giao phòng và trang bị tiện nghi cho Anh chị.....

đúng ngày hợp đồng có hiệu lực.

Thực hiện đúng quyền hạn và nhiệm vụ của Ban quản lý ký túc xá quy định tại điều 12 Quy định công tác sinh viên nội trú.

Về phía sinh viên:

- Phải trả ngay phòng ở và rời khỏi ký túc xá chậm nhất là vào ngày hợp đồng hết hiệu lực

- Thực hiện yêu cầu của Ban quản lý ký túc xá về việc điều chuyển nơi ở vì các lý do cần thiết và xác đáng.

- Thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của sinh viên nội trú quy định trong Quy chế sinh viên nội trú và nội quy ký túc xá.

Hiệu lực của hợp đồng đương nhiên bị chấm dứt khi:

- Thời hạn ghi trong hợp đồng đã kết thúc
- Sinh viên nội trú bị đình chỉ học tập
- Sinh viên nội trú đã tốt nghiệp
- Sinh viên không được phép ở ký túc xá theo kết luận (sức khỏe, bệnh lý) của cơ quan y tế cấp Quận, Huyện trở lên.
- Sinh viên vi phạm quy chế HSSV nội trú và nội quy ký túc xá đến mức không được phép ở trong ký túc xá.
- Sinh viên đề nghị chấm dứt hợp đồng trước thời hạn.
- Ký túc xá bị phá dỡ theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Hợp đồng này được lập thành 2 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ một bản.

Hợp đồng có giá trị thực hiện kể từ ngày.....đến ngày...../.

BAN QUẢN LÝ KTX

....., ngày.../.../....

SV NỘI TRÚ

NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

TT	Nội dung vi phạm	Mức độ xử lý		Ghi chú
		Cảnh cáo	Đưa ra khỏi KTX	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Làm hỏng tài sản ký túc xá			Tùy theo mức độ vi phạm, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
2	Di chuyển tài sản KTX trái với quy định	1 lần	2 lần	Chuyển trả tài sản lại nơi cũ
3	Trộm cắp tài sản của KTX và cá nhân	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác SV
4	Tự động thay đổi chỗ ở	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác SV
5	Uống rượu, bia trong phòng ở	1 lần	2 lần	Lập biên bản xử lý theo Quy chế công tác SV
6	Gây ồn ào mất trật tự	1 lần	2 lần	Tùy theo mức độ vi phạm, sẽ xử lý
7	Đánh nhau	1 lần	2 lần	Tùy theo mức độ vi phạm, sẽ xử lý
8	Đánh nhau gây thương tích		1 lần	Lập biên bản xử lý theo quy chế công tác SV
9	Đánh bài trong giờ tự học tại KTX	1 lần	2 lần	Xử lý theo Quy chế công tác SV
10	Đánh bài ăn tiền dưới mọi hình thức		1 lần	Lập biên bản xử lý theo quy chế công tác SV

11	Tàng trữ, sử dụng ma túy			Xử lý theo quy định hiện hành
12	Dẫn dắt, chứa chấp gái mại dâm			Xử lý theo quy định hiện hành
13	Tàng trữ vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, sản phẩm văn hóa đồi trụy			Xử lý theo quy định hiện hành
14	Chứa chấp kẻ gian tội phạm. Đốt pháo trong khu KTX			Xử lý theo quy định hiện hành
15	Để người khác vào ở trái quy định	1 lần	2 lần	Xử lý theo Quy chế công tác SV
16	Quá hạn đóng phí nội trú	Quá hạn 1 tháng không có lý do chính đáng		Thông báo cho gia đình