CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỎA THUẬN HỢP TÁC

Số 01/TTHT /2020/ CTCP GDQTBM- ĐHKTNA

GIỮA CÔNG TY CỔ PHẦN PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC QUỐC TẾ BÌNH MINH VÀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ NGHỆ AN

V/V tư vấn và đào tạo cho sinh viên đại học đã tốt nghiệp tham gia chương trình du học thạc sĩ (Vừa học vừa làm) tại Hàn Quốc

- Căn cứ vào ngành nghề kinh doanh của Công ty Cổ phần phát triển giáo dục Quốc tế Bình Minh theo giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp mã số:0108500671 đăng ký lần đầu ngày 05 tháng 11 năm 2018; Đăng ký thay đổi lần thứ 2 ngày 19 tháng 7 năm 2019 của sở Kế hoạch đầu tư Thành phố Hà Nội cấp.

Căn cứ vào giấy chứng nhận kinh doanh dịch vụ tư vấn du học của Sở Giáo dục và đào tạo Nghệ An số 38/GCN – SGDDT ngày 07/01/2020.

- Căn cứ nhu cầu học lên thạc sỹ của sinh viên tại Trường Đại học Kinh tế Nghệ An.

- Căn cứ năng lực, nhu cầu và mục đích hợp tác của hai bên.

Hôm nay, ngày 02 tháng 06 năm 2020 tại Trường Đại học Kinh tế Nghệ An

Địa chỉ: Số 51, Đường Lý Tự Trọng, Khối 12, Phường Hà Huy Tập, TP Vinh, Nghệ An, chúng tôi gồm:

BÊN A: CÔNG TY CỔ PHẦN PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC QUỐC TẾ BÌNH MINH

Địa chỉ trụ sở chính : 131 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội, Việt Nam.

Văn phòng đại diện: Số 33, Đường Hoàng Phan Thái, Xã Nghi Phú, Thành phố Vinh, Tỉnh Nghệ An, Việt Nam.

Đại diện là Bà: NGUYỄN THỊ MINH NGUYỆT - Chức vụ: Tổng Giám đốc

Điện thoại: +(02383)219918, 0902219918, 0961074468

Websitte: duhocquoctebinhminh . edu.vn

Email: duhocquoctebinhminh@gmail.com

BÊN B: TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ NGHỆ AN.

Địa chỉ: Số 51 - Đường Lý Tự Trọng, Khối 12, Phường Hà Huy Tập, TP Vinh, Nghệ An

Điện thoại: +(02388) 668 339; fax: (02383)522 643

Đại diện là ông: DƯƠNG XUÂN THAO - Chức vụ: Hiệu trưởng

Điều 1: Nội dung và thời gian thỏa thuận

Hai bên đã thống nhất việc phối hợp thực hiện nội dung tư vấn chương trình du học thạc sĩ cho sinh viên của bên B sau khi tốt nghiệp.

Thời gian thực hiện 05 năm kể từ ngày ký

Điều 2: Trách nhiệm và quyền lợi của Bên A

1.1. Công bố công khai số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện tuyển chọn các sinh viên đã tốt nghiệp đại học, các khoản chi phí mà sinh viên phải nộp khi xuất cảnh và quyền lợi, nghĩa vụ của sinh viên trong thời gian du học tại nước ngoài.

1.2. Có trách nhiệm lên kế hoạch phối hợp với Bên B đào tạo ngoại ngữ, giáo dục định hướng cho sinh viên trước khi xuất cảnh. Phối hợp với các đối tác nước ngoài tổ chức phỏng vấn tuyển chọn sinh viên. Hướng dẫn và hoàn tất các thủ tục cho sinh viên xuất cảnh. Đưa sinh viên ra sân bay và làm thủ tục cho học viên xuất cảnh an toàn, thuận lợi.

1.3. Trực tiếp thu phí xuất cảnh của học viên và chịu mọi trách nhiệm trước sinh viên, gia đình sinh viên và pháp luật theo qui định.

1.4. Đảm bảo cho sinh viên đến du học đúng chương trình và phù hợp với trình độ, điều kiện của sinh viên.

1.5 Đàm phán với các đối tác (Tìm và giới thiệu các công việc phù hợp với năng lực và nhu cầu của sinh viên) nhằm phát triển các kỹ năng cũng như tăng thêm thu nhập cho sinh viên trong quá trình học tập tại Hàn Quốc.

Điều 3: Trách nhiệm của Bên B

2.1. Sau khi nhận được các thông tin về tuyển chọn của Bên A, Bên B có trách nhiệm tổ chức quảng bá các thông tin về chương trình và tuyển sinh viên có đủ tiêu chuẩn theo thông báo và yêu cầu mà Bên A cung cấp. Liên lạc với bên A thực hiện các công việc tuyển chọn và giúp sinh viên hoàn thành các thủ tục cần thiết theo yêu cầu của Bên A.

2.2. Bên B có trách nhiệm phối hợp với Bên A đào tạo ngoại ngữ và giáo dục định hướng, phổ biến các kiến thức cần thiết cho các sinh viên trước khi xuất cảnh theo đúng kế hoạch.

Điều 3: Quản lý học viên:

Trong quá trình sinh viên du học và làm việc tại nước ngoài, Bên A sẽ thực hiện trách nhiệm liên hệ với các trường mà sinh viên tham gia du học để giải quyết toàn bộ các vấn đề phát sinh đối với sinh viên của trường trên quan điểm đảm bảo quyền lợi cho sinh viên và theo quy định của pháp luật Việt Nam cũng như pháp

luật nước sở tại đối với sinh viên. Bên B có trách nhiệm phối hợp với Bên A để cùng thực hiện các biện pháp để ngăn chặn sinh viên vi phạm các quy định làm ảnh hưởng đến uy tín của chương trình.

Điều 4: Công tác tài chính

Được thực hiện bằng hợp đồng cho từng chương trình cụ thể trên cơ sở chốt số lượng sinh viên tham gia.

Điều 5: Điều khoản chung

- Số lượng sinh viên sẽ căn cứ vào nhu cầu của đối tác, Bên A sẽ có thông báo số lượng cho Bên B trước khi tuyển chọn.

- Các quyền lợi và nghĩa vụ của sinh viên theo thông báo tuyển chọn do Bên A cung cấp theo quy định của nước sở tại.

- Kế hoạch tuyển và xuất cảnh cũng như chi phí trước khi xuất cảnh Công ty phải có thông báo cụ thể.

Biên bản thỏa thuận này được lập làm thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau. Mỗi bên giữ hai bản để thực hiện. Biên bản thỏa thuận này có hiệu lực kể từ ngày ký đến khi hai bên có thoả thuận khác.

ĐẠI DIỆN BÊN A	**ĐẠI DIỆN BÊN B**
M.S.D.N: 0108500671 - C.T.C.P CÔNG TY CỔ PHẦN PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC QUỐC TẾ BÌNH MINH Q. THANH XUÂN - TP. HÀ NỘI	ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ NGHỆ AN
TỔNG GIÁM ĐỐC Nguyễn Thị Minh Nguyệt	TS. Dương Xuân Thao