

Số: 269/QĐ-ĐHKटना

Nghệ An, ngày 20 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định giám sát, đánh giá công tác vệ sinh môi trường và an toàn lao động Trường Đại học Kinh tế Nghệ An

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ NGHỆ AN

Căn cứ Quyết định số 205/QĐ-TTg ngày 27/01/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế Nghệ An;

Căn cứ Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 05 năm 2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 07 năm 2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường Đại học kinh tế Nghệ An;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý cơ sở vật chất.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định giám sát, đánh giá công tác vệ sinh môi trường và an toàn lao động tại Trường Đại học Kinh tế Nghệ An.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các ông (bà): Trưởng phòng Quản lý Cơ sở vật chất, Trưởng phòng Công tác sinh viên và Trưởng các khoa chuyên môn, Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu VT, QLCSVC.



TS. Nguyễn Ngọc Hiếu

QUY ĐỊNH

Giám sát, đánh giá công tác vệ sinh môi trường và an toàn lao động
Trường Đại học Kinh tế Nghệ An
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 269 /QĐ-ĐHKTNA ngày 20 / 3 /2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Nghệ An

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

- Đảm bảo môi trường học tập và làm việc sạch sẽ, an toàn và lành mạnh cho cán bộ, giảng viên và sinh viên.
- Đề ra các tiêu chuẩn vệ sinh cụ thể để tuân thủ và giám sát định kỳ

Điều 2. Đối tượng và phạm vi điều chỉnh

- Quy định này bao gồm các quy định về vệ sinh môi trường, an toàn lao động và quy trình giám sát, đánh giá, cải tiến các hoạt động trong nhà trường nhằm tạo môi trường học đường xanh – sạch – đẹp và an toàn.
- Đối tượng điều chỉnh của quy định này là cán bộ, giảng viên, nhân viên, sinh viên và các cá nhân, đơn vị có liên quan thuộc Trường Đại học Kinh tế Nghệ An.

CHƯƠNG II QUY ĐỊNH GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC VỆ SINH MÔI TRƯỜNG VÀ AN TOÀN LAO ĐỘNG

Điều 3. Quy định về vệ sinh môi trường

1. Vệ sinh cá nhân và vệ sinh khu vực chung

- Thường xuyên rửa tay, đặc biệt là trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh
- Thường xuyên lau dọn và vệ sinh các bề mặt tiếp xúc hàng ngày như bàn ghế, tay nắm cửa, bảng điện tử.
- Thiết lập lịch trình vệ sinh định kỳ cho từng phòng học, từng nhà vệ sinh công cộng và từng khu vực chung trong Nhà trường.



- Đảm bảo sự tiếp cận với nước sạch và các thiết bị vệ sinh trang bị đầy đủ, hoạt động tốt.

2. Quản lý rác thải

- Hướng dẫn về phân loại rác thải tại nguồn và sử dụng các thùng rác phù hợp để thu gom rác tái chế và rác thải sinh hoạt.

- Đảm bảo sự tiếp cận với dịch vụ thu gom rác thải định kỳ và bảo vệ môi trường xung quanh trường học.

Điều 4. Quy định về an toàn lao động

1. Đào tạo và hướng dẫn an toàn lao động

- Tổ chức các khóa đào tạo về an toàn lao động định kỳ cho cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên nhà trường.

- Đào tạo các biện pháp đối phó với rủi ro khi có sự cố xảy ra và các biện pháp phòng ngừa tai nạn.

- Tăng cường thông tin và nhận thức về nguy cơ và biện pháp an toàn trong môi trường học tập.

- Cung cấp hướng dẫn cụ thể về cách xử lý các tình huống nguy hiểm có thể xảy ra.

2. Kiểm tra và bảo trì thiết bị

- Thiết lập lịch trình kiểm tra định kỳ cho các thiết bị trong trường học như thang máy, hệ thống điện, hệ thống phòng cháy chữa cháy, cứu hỏa, thoát nước...

- Đảm bảo việc bảo trì và sửa chữa kịp thời trong các trường hợp có sự cố xảy ra.

Điều 5. Quy trình giám sát và đánh giá

1. Lên kế hoạch kiểm tra định kỳ công tác vệ sinh môi trường và an toàn lao động

- Xác định tần suất và thời điểm thực hiện kiểm tra vệ sinh môi trường và an toàn lao động.

- Giao nhiệm vụ cho cá nhân hoặc đơn vị được ủy quyền để thực hiện các hoạt động kiểm tra.

2. Thực hiện kiểm tra, giám sát

- Theo dõi sự tuân thủ các quy định về vệ sinh môi trường và an toàn lao động của các cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên nhà trường.

- Xây dựng các tiêu chuẩn và chỉ số để đánh giá hiệu quả công tác vệ sinh môi trường và an toàn lao động.

- Kiểm tra các khu vực quan trọng như phòng học, giảng đường, nhà vệ sinh công cộng.

3. Đánh giá hiệu quả

- Ban giám hiệu đánh giá kết quả kiểm tra và giám sát công tác vệ sinh môi trường, an toàn lao động tại trường.

- Đơn vị hoặc cá nhân có nhiệm vụ giám sát lập báo cáo về tình trạng công tác vệ sinh môi trường, an toàn lao động và đề xuất các biện pháp cải thiện.

Điều 6. Đánh giá kết quả thực hiện và cải tiến

1. Đánh giá và phản hồi

- Thực hiện các biện pháp khắc phục ngay lập tức khi phát hiện sự cố về vệ sinh môi trường và an toàn lao động

- Báo cáo và ghi nhận lại quá trình xử lý sự cố.

2. Cải tiến quy trình

- Dựa trên kết quả đánh giá và báo cáo, thực hiện điều chỉnh và cải tiến quy trình giám sát công tác vệ sinh môi trường, an toàn lao động để nâng cao hiệu quả.

- Liên tục cập nhật và nâng cao quy trình để đảm bảo môi trường học tập và làm việc an toàn, sạch sẽ và lành mạnh.

- Thực hiện các biện pháp để đảm bảo sự liên tục và hiệu quả của các hoạt động vệ sinh môi trường và an toàn lao động.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

- Ban giám hiệu giao cá nhân hoặc đơn vị chuyên môn thực hiện việc giám sát công tác vệ sinh môi trường, an toàn lao động và thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả giám sát.

- Trưởng các đơn vị trong Nhà trường căn cứ nội dung quy định giám sát công tác vệ sinh môi trường, an toàn lao động để đốc thúc cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên, đảm bảo thực hiện đồng bộ trong toàn trường.

- Các cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên nghiêm túc thực hiện để đảm bảo môi trường học tập và làm việc xanh – sạch – đẹp và an toàn. Báo cáo ngay với đơn vị chuyên môn khi phát hiện các vấn đề về vệ sinh môi trường, an toàn lao động.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề phát sinh, các đơn vị, cá nhân gửi ý kiến bằng văn bản về Trường (qua Phòng Quản lý Cơ sở vật chất) để xem xét bổ sung, sửa đổi./.

HIỆU TRƯỞNG *LN*



TS. Nguyễn Ngọc Hiếu

