|  |  |
| --- | --- |
| **UBND TỈNH NGHỆ AN**  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ AN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**CÔNG VĂN XIN NHẬP CẢNH / VISA**

Căn cứ Quyết định 1060-QĐ/TU ngày 31/3/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Nghệ An về việc ban hành Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại;

Căn cứ vào Quyết định số 1089/QĐ-ĐHNA ngày 18 tháng 8 năm 2025, của Hiệu trưởng Trường Đại học Nghệ An về việc ban hành “Quyết định về việc ban hành Quy định về Hoạt động đối ngoại của Trường Đại học Nghệ An”;

Kế hoạch tiếp nhận và hợp tác quốc tế của Trường/Đơn vị năm ……;

Nhu cầu thực tế về việc mời và làm việc với chuyên gia/đoàn khách quốc tế.

**1. Thông tin khách quốc tế đề nghị nhập cảnh:**

Họ và tên: ....................................................................................

Giới tính: …… Ngày sinh: ……

Quốc tịch: ...................................................................................

Số hộ chiếu: …………………………… Ngày cấp: …… Nơi cấp: ……

Chức vụ, đơn vị công tác: ................................................................

Mục đích nhập cảnh: Công tác/Học tập/Hợp tác nghiên cứu ……

Thời gian dự kiến nhập cảnh: từ ngày …… đến ngày ……

Cửa khẩu nhập cảnh: ...................................................................  
*(Nếu là đoàn, lập bảng danh sách kèm theo)*

**2. Đơn vị mời và bảo lãnh:**

Tên đơn vị: ....................................................................................

Địa chỉ: .........................................................................................

Người liên hệ: …………………………… Điện thoại: ……………………

Cam kết chịu trách nhiệm quản lý, bảo đảm chấp hành pháp luật Việt Nam của khách quốc tế trong thời gian lưu trú, làm việc tại Việt Nam.

Kính đề nghị Cục Quản lý xuất nhập cảnh – Bộ Công an xem xét, chấp thuận việc nhập cảnh và cấp visa cho ông/bà …… và đoàn khách nói trên.

Xin trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận: HIỆU TRƯỞNG**  
 *(Ký tên, đóng dấu)*