

## CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC ĐẠI HỌC

Trình độ đào tạo: Đại học Ngành: Marketing

Mã số: 7340115

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

### 1. Thông tin chung về học phần

1.1. Mã học phần:	
1.2. Tên học phần:	Tên tiếng Việt: Khoá luận tốt nghiệp Tên tiếng Anh: Graduation Course
1.3. Loại học phần:	<input checked="" type="checkbox"/> Bắt buộc <input type="checkbox"/> Tự chọn
1.4. Số tín chỉ:	06
1.5. Phân bố thời gian:	
- Lý thuyết:	
- Thực hành/Thí nghiệm/Thảo luận	
- TT tại cơ sở, Làm TL, BTL, KLTN	270 giờ
- Tự học:	
1.6. Bộ môn phụ trách:	Tổ Quản trị
1.7. Các giảng viên giảng dạy học phần:	
- Giảng viên 1	Họ Tên: Hoàng Thị Thuý Hằng Chức danh: Trưởng bộ môn QT Học hàm/học vị: Thạc sĩ Số ĐT: 0945.044.101 Email: hoangthithuyhang@naue.edu.vn
- Giảng viên 2	Họ Tên: Đặng Thị Thảo Chức danh: Giảng viên Học hàm/học vị: Tiến sĩ Email: dangthithao@naue.edu.vn

- Giảng viên 3	Họ Tên: Đinh Văn Tới Chức danh: Giảng viên Học hàm/học vị: Tiến sĩ Email: dinhvantoi@naue.edu.vn
- Giảng viên 4	Họ tên: Lê Thị Hồng Ngọc Chức danh: Giảng viên Học hàm/học vị: Thạc sĩ Email: lethihongngoc@naue.edu.vn
- Giảng viên 5	Họ tên: Trần Thị Mai Chức danh: Giảng viên Học hàm/học vị: Thạc sĩ Email: tranthimai@naue.edu.vn
- Giảng viên 6	Họ tên: Phan Thị Hoa Chức danh: Giảng viên Học hàm/học vị: Thạc sĩ Email: phanthihoa@naue.edu.vn
- Giảng viên 7	Họ tên: Nguyễn Thị Lan Anh Chức danh: Giảng viên Học hàm/học vị: Thạc sĩ Email: nguyenthilananh@naue.edu.vn
- Giảng viên 8	Họ tên: Lê Thị Trang Chức danh: Giảng viên Học hàm/học vị: Thạc sĩ Email: lethitrang@naue.edu.vn
- Giảng viên 9	Họ tên: Dương Tiến Dũng Chức danh: Giảng viên Học hàm/học vị: Thạc sĩ Email: duongtiendung@naue.edu.vn
- Giảng viên 10	Họ tên: Nguyễn Thị Quỳnh Trang Chức danh: Giảng viên Học hàm/học vị: Thạc sĩ Email: nguyenthiquynhtrang@naue.edu.vn
<b>1.8. Điều kiện tham gia học phần:</b>	

- Học phần tiên quyết:	Tất cả các học phần
- Học phần song hành:	Không có
<b>1.9. Thuộc khối giáo dục</b>	<input type="checkbox"/> Khối giáo dục đại cương <input type="checkbox"/> Khối giáo dục cơ sở ngành <input type="checkbox"/> Khối giáo dục chuyên ngành <input checked="" type="checkbox"/> Thực tập tốt nghiệp và làm khóa luận <input type="checkbox"/> Khối giáo dục bổ trợ

## 2. Mô tả học phần

Học phần Thực tập tốt nghiệp và làm khóa luận thuộc khối Thực tập tốt nghiệp và làm khóa luận, là học phần tổng hợp các kiến thức của ngành Marketing nhằm nghiên cứu một vấn đề cụ thể trong tổ chức, giúp người học rèn luyện kỹ năng, phương pháp nghiên cứu và đưa ra các giải pháp phù hợp với vấn đề; đồng thời thể hiện tinh thần tự học, tự nghiên cứu và trách nhiệm đối với quá trình học tập của bản thân người học.

## 3. Mục tiêu học phần (Course Objective - viết tắt là CO)

### 3.1. Về kiến thức

CO1: Đánh giá các hoạt động của các lĩnh vực quản trị trong doanh nghiệp thông qua các kiến thức về chuyên ngành Marketing.

### 3.2. Về kỹ năng

CO2: Thích nghi với sự thay đổi của môi trường bằng các giải pháp quản trị tổ chức

### 3.3. Về năng lực tự chủ và trách nhiệm

CO3: Thể hiện năng lực nghiên cứu, học tập suốt đời

## 4. Chuẩn đầu ra của học phần (Course Learning Outcome - viết tắt là CLO)

**Bảng 4.1. Các chuẩn đầu ra của học phần**

Mục tiêu	Ký hiệu CLO	Nội dung CLO	Phương pháp dạy học	Phương pháp đánh giá	Mức độ CDR
CO1	CLO1.1	Thực thi các giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của một lĩnh vực quản trị trong tổ chức	- Thực tập, thực tế - Tự học	- Đánh giá đề cương - Đánh giá khóa luận tốt nghiệp	Vận dụng (3/6)
CO2	CLO2.1	Thích nghi với sự thay đổi của môi trường, linh hoạt trong giải quyết vấn đề chuyên	- Thực tập, thực tế - Tự học	- Đánh giá đề cương - Đánh giá khóa luận tốt nghiệp	Phôi hợp (4/5)

		môn thuộc lĩnh vực quản trị kinh doanh			
	CLO2.2	Hình thành kỹ năng dẫn dắt và khởi nghiệp, tạo việc làm cho mình và người khác	- Thực tập, thực tế - Tự học	- Đánh giá đề cương - Đánh giá khóa luận tốt nghiệp	Phôi hợp (4/5)
CO3	CLO 3.1	Thể hiện năng lực và trách nhiệm trong quá trình nghiên cứu, học tập	- Thực tập, thực tế - Tự học	- Đánh giá ý thức, thái độ - Đánh giá khóa luận tốt nghiệp	Đặc trưng hoá (5/5)

**5. Ma trận thể hiện sự đóng góp của các chuẩn đầu ra học phần cho các chuẩn đầu ra của CTĐT**

**Bảng 5.1. Ánh xạ với chuẩn đầu ra chương trình đào tạo**

CLO	PLO			
	2	3		5
	PI2.2	PI3.1	PI3.2	PI5.2
CLO 1.1	M			
CLO 2.1		M,A		
CLO 2.2			M,A	
CLO 3.1				M,A
Học phần TTTN và làm khoá luận (*)	M	M,A	M,A	M,A

**6. Đánh giá học phần**

**6.1. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá của học phần**

Bài đánh giá	Hình thức kiểm tra đánh giá	Công cụ đánh giá	CLO	Lấy dữ liệu đo lường mức độ đạt CLO	Lấy dữ liệu đo lường mức độ đạt PI	Trọng số cho CLO	Điểm tối đa cho CLO	Trọng số cho học phần (%)
<b>Đánh giá quá trình</b>								
A1	Ý thức, thái độ	Rubric 1	CLO3.1	x	PI 5.2	50%	5	30%

	Đề cương thực tập		CLO2.2			50%	5	
<b>Đánh giá cuối kỳ</b>								
A2	Khoá luận tốt nghiệp	Rubric 1	CLO1.1			20%	2	<b>70%</b>
			CLO2.1	x	PI 3.1	40%	4	
					PI3.2	40%	4	

## 6.2. Chính sách đối với học phần

- Tổ bộ môn chịu trách nhiệm phối hợp với Khoa chuyên ngành và P. Đào tạo – KH và HTQT lập kế hoạch và triển khai quá trình thực tập cho sinh viên.

- Sinh viên phải đăng ký đề tài phù hợp với đơn vị thực tập và chuyên ngành được đào tạo; Tự xây dựng đề cương theo đề tài của mình.

- Tại 1 đơn vị thực tập, nếu có từ 2 Sinh viên của ngành Quản trị kinh doanh cùng thực tập thì không được viết trùng đề tài.

- Trong quá trình viết đề tài thực tập tốt nghiệp Sinh viên được quyền tham khảo các tài liệu, kể cả các chuyên đề, luận văn của Sinh viên ở các trường, nhưng không được sao chép đưa vào khóa luận tốt nghiệp của mình.

- GV phụ trách nhận Khóa luận tốt nghiệp kiểm tra và thu Khóa luận tốt nghiệp, không nhận hồ sơ thuộc các trường hợp sau:

- + Không có đủ các loại tài liệu theo quy định trong hồ sơ thực tập tốt nghiệp;
- + Nộp hồ sơ thực tập muộn so với thời gian quy định.

## 7. Kế hoạch và nội dung giảng dạy học phần

Thời gian (- tiết)	Nội dung hoạt động	Địa điểm/không gian thực hiện	Hoạt động của sinh viên	Kết quả cần đạt được	CDR học phần	Bài đánh giá
1 buổi (5 tiết)	- Phổ biến nội dung thực tập - Đăng kí đề tài	Phòng seminar Khoa Kinh tế - QTKD nhà B	- Đăng kí đề tài - Đặt câu hỏi - Nhận giấy giới thiệu thực tập	- SV đăng kí đủ đề tài thực tập - SV hiểu được các	<b>CLO1.1</b>	<b>A1</b>

				quy định về thời gian, nội dung thực tập		
2. Từ tuần 1 đến tuần 2 (40 tiết)	Tìm hiểu tổng quát đơn vị thực tập	Đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tự học</li> <li>- Giải quyết vấn đề</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát biểu được quá trình hình thành, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị thực tập</li> <li>- Làm quen với đơn vị thực tập</li> </ul>	CLO1.1	A1.1 A2.1
3. Từ tuần 3 đến tuần 5 (40 tiết)	Xây dựng đề cương đề tài nghiên cứu	Đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tự tổ chức tham gia thực tập tại đơn vị</li> <li>- Tự học: Tự nghiên cứu, lựa chọn nội dung phù hợp với đề tài</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành đề cương thực tập tốt nghiệp</li> <li>- Bảo vệ được đề cương thực tập với GVHD</li> </ul>	CLO1.1 CLO2.1 CLO3.1	A1.1 A2.1
4. Từ tuần 6 đến tuần 8	Tìm hiểu lĩnh vực quản trị kinh doanh tại đơn vị thực tập	Đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tự tổ chức tham gia thực tập tại đơn vị</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân tích được nội dung hoạt</li> </ul>	CLO1.1 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	A1.1 A2.1

(100 tiết)			- Liên hệ, trao đổi với GVHD	động quản trị kinh doanh trong đơn vị thực tập		
5. Từ tuần 9 đến tuần 13 (100 tiết)	Thiết kế lĩnh vực quản trị tại đơn vị thực tập	Đơn vị	- Tự tổ chức tham gia thực tập tại đơn vị - Liên hệ, trao đổi với GVHD - Tự học: Định hướng được vấn đề theo lĩnh vực nghiên cứu	Thiết kế được lĩnh vực quản trị phù hợp với đơn vị thực tập	CLO1.1 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	A1.1 A2.1
6. Từ tuần 14 đến tuần 15 (150 tiết)	Giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị kinh doanh tại đơn vị thực tập	Đơn vị	- Tự tổ chức tham gia thực tập tại đơn vị - Liên hệ, trao đổi với GVHD - Tự học: Định hướng được giải pháp theo lĩnh vực nghiên cứu	Đề xuất các giải pháp thích nghi với môi trường tại đơn vị thực tập	CLO1.1 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	A1.1 A2.1
7. Tuần 16 (15 tiết)	Hoàn tất hồ sơ thực tập	Đơn vị	- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ thực tập	Hoàn tất quá trình thực tập, tự đánh giá được kết quả học tập của mình	CLO1.1 CLO2.1 CLO2.2 CLO3.1	A1.1 A2.1

**8. Học liệu:** Không bắt buộc

*Nghệ An, ngày 10 tháng 09 năm 2023*

**Trưởng khoa**



**Hồ Thị Hiền**

**Trưởng bộ môn**



**Hoàng Thị Thúy Hằng**

**Người biên soạn**



**Nguyễn Thị Quỳnh Trang**



## PHỤ LỤC

### Rubric 1: Đánh giá khóa luận tốt nghiệp

Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt chuẩn quy định					Trọng số
	MỨC F (0-3.9)	MỨC D (4.0-5.4)	MỨC C (5.5-6.9)	MỨC B (7.0-8.4)	MỨC A (8.5-10)	
Ý thức, thái độ	<p>Không tích cực trong công tác thu thập số liệu; chưa nhận thấy được tầm quan trọng của công tác này.</p> <p>Không liên hệ Giảng viên hướng dẫn trong thời gian thực hiện đề tài; Không sửa bài theo góp ý của Giảng viên.</p> <p>Nộp bài báo cáo trễ hạn quy định</p>	<p>Có cố gắng trong công tác thu thập số liệu; nhận thấy được tầm quan trọng của công tác này.</p> <p>Có liên hệ Giảng viên hướng dẫn trong thời gian thực hiện đề tài, tuy nhiên tần suất liên hệ còn thấp.</p> <p>Không chỉnh sửa theo góp ý của Giảng viên.</p> <p>Nộp bài báo cáo trễ hạn quy định.</p>	<p>Có cố gắng trong công tác thu thập số liệu; nhận thấy được tầm quan trọng của công tác này.</p> <p>Có liên hệ Giảng viên hướng dẫn trong thời gian thực hiện đề tài, tuy nhiên tần suất liên hệ còn thấp.</p> <p>Có chỉnh sửa theo góp ý của Giảng viên, nhưng nội dung còn sơ sài</p> <p>Nộp bài báo cáo đúng quy định.</p>	<p>Cố gắng tích cực trong công tác thu thập số liệu; nhận thấy được tầm quan trọng của công tác này.</p> <p>Có liên hệ Giảng viên hướng dẫn trong thời gian thực hiện đề tài.</p> <p>Có chỉnh sửa theo góp ý của Giảng viên, nhưng nội dung chỉnh sửa chưa bám sát với góp ý của Giảng viên.</p> <p>Nộp bài báo cáo đúng quy định.</p>	<p>Cố gắng tích cực trong công tác thu thập số liệu; nhận thấy được tầm quan trọng của công tác này.</p> <p>Có liên hệ thuờng xuyên Giảng viên hướng dẫn trong thời gian thực hiện đề tài.</p> <p>Có chỉnh sửa theo góp ý của Giảng viên, nội dung chỉnh sửa bám sát với góp ý của Giảng viên.</p> <p>Nộp bài báo cáo đúng quy định.</p>	<b>10%</b>
Đề cương chi tiết	<p>Xác định không đúng mục tiêu nghiên cứu, vấn đề nghiên cứu. Các đề mục được tổ chức không hợp lý. Không có sự liên kết giữa các chương.</p>	<p>Chưa xác định rõ mục tiêu nghiên cứu, vấn đề nghiên cứu. Các đề mục được tổ chức chưa hợp lý. Thiếu sự liên kết giữa các chương.</p>	<p>Đã xác định mục tiêu nghiên cứu, vấn đề nghiên cứu. Các đề mục được tổ chức chưa hợp lý. Thiếu sự liên kết giữa các chương.</p>	<p>Xác định được mục tiêu nghiên cứu, vấn đề nghiên cứu. Các đề mục được tổ chức hợp lý. Có sự liên kết giữa các chương.</p>	<p>Xác định rõ ràng mục tiêu nghiên cứu, vấn đề nghiên cứu. Các đề mục được tổ chức rất hợp lý. Có sự liên kết chặt chẽ giữa các chương.</p>	<b>20%</b>

<p>Bố cục và hình thức</p>	<p>Bố cục thiếu logic. Có nhiều lỗi đáng kể. Hình thức trình bày không đúng quy định của trường, còn nhiều lỗi chính tả; nhiều lỗi đánh máy.</p>	<p>Bố cục tạm được. Có vài đoạn trong bài có tính mạch lạc nhưng thiếu tính thống nhất. Có nhiều lỗi đáng kể. Hình thức trình bày đúng quy định của trường, còn nhiều lỗi chính tả; nhiều lỗi đánh máy.</p>	<p>Bố cục tuông đôi hợp lý. Hình thức trình bày đúng quy định của trường, nhưng vẫn còn một số lỗi chính tả, đánh máy; Trích dẫn chưa chính xác.</p>	<p>Bố cục phù hợp, trình bày theo cấu trúc quy định. Hình thức trình bày đúng quy định của trường, nhưng vẫn còn một số lỗi chính tả, đánh máy; Trích dẫn chính xác.</p>	<p>Bố cục logic, rõ ràng, trình bày theo cấu trúc quy định, phù hợp với đề tài. Hình thức trình bày đúng quy định của trường; Hình thức trình bày đẹp, hình ảnh, bảng biểu hợp lý; Cách đặt tên các bảng biểu, hình ảnh phù hợp.</p>	<p style="text-align: center;"><b>10%</b></p>
<p>Nội dung</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Không thể hiện được mục tiêu của đề tài; Chưa xác định được các vấn đề cần nghiên cứu.</li> <li>• Không xác định được phương pháp nghiên cứu cho đề tài.</li> <li>• Đối tượng nghiên cứu không phù hợp với đề tài.</li> <li>• Chưa tổng hợp được các cơ sở lý thuyết có liên quan đến đề tài.</li> <li>• Chưa phân tích và làm rõ các vấn đề có liên quan đến đề tài.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trình bày được mục tiêu của đề tài; Xác định được các vấn đề cần nghiên cứu.</li> <li>• Không xác định được phương pháp nghiên cứu cho đề tài.</li> <li>• Đối tượng nghiên cứu không phù hợp với đề tài.</li> <li>• Tổng hợp được các cơ sở lý thuyết có liên quan đến đề tài.</li> <li>• Có phân tích và làm rõ các vấn đề có liên quan đến mô hình, vĩ mô.</li> <li>• Phân tích vấn đề dựa trên cơ sở lý luận. Tuy nhiên nhiều nội dung chưa phù hợp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trình bày được mục tiêu của đề tài; xác định được các vấn đề cần nghiên cứu.</li> <li>• Xác định phương pháp nghiên cứu phù hợp cho đề tài.</li> <li>• Đối tượng nghiên cứu chưa hoàn toàn phù hợp với đề tài.</li> <li>• Tổng hợp được các cơ sở lý thuyết có liên quan đến đề tài.</li> <li>• Có phân tích và làm rõ các vấn đề có liên quan đến mô hình, vĩ mô.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trình bày được mục tiêu của đề tài; xác định được các vấn đề cần nghiên cứu.</li> <li>• Xác định phương pháp nghiên cứu phù hợp cho đề tài.</li> <li>• Đối tượng nghiên cứu phù hợp với đề tài.</li> <li>• Tổng hợp được các cơ sở lý thuyết có liên quan đến đề tài.</li> <li>• Có phân tích và làm rõ các vấn đề có liên quan đến mô hình, vĩ mô.</li> <li>• Phân tích vấn đề dựa trên cơ sở lý</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trình bày đầy đủ mục tiêu của đề tài; xác định được các vấn đề cần nghiên cứu.</li> <li>• Xác định phương pháp nghiên cứu hoàn toàn phù hợp với đề tài.</li> <li>• Đối tượng nghiên cứu hoàn toàn phù hợp với đề tài.</li> <li>• Tổng hợp được đầy đủ các cơ sở lý thuyết có liên quan đến đề tài.</li> <li>• Có phân tích và làm rõ các vấn đề có liên quan đến mô hình, vĩ mô.</li> <li>• Phân tích vấn đề dựa trên cơ sở lý</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>60%</b></p>

	<p>mọi trường vì mô, vĩ mô.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Phân tích vấn đề không dựa trên cơ sở lý luận. Từ đó đưa ra các giải pháp không phù hợp.</li> <li>• Vấn đề nghiên cứu không đáp ứng được mục tiêu đặt ra.</li> </ul>	<p>Từ đó đưa ra các giải pháp không phù hợp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vấn đề nghiên cứu chưa đáp ứng được mục tiêu đặt ra.</li> <li>• Chưa làm rõ được lý do chọn đề tài nghiên cứu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Phân tích vấn đề dựa trên cơ sở lý luận. Tuy nhiên vẫn còn một số nội dung chưa phù hợp. Từ đó đưa ra các giải pháp chưa thật sự phù hợp.</li> <li>• Vấn đề nghiên cứu đáp ứng được một phần mục tiêu đặt ra.</li> <li>• Làm rõ được lý do chọn đề tài nghiên cứu.</li> </ul>	<p>luận. Từ đó đưa ra các giải pháp phù hợp với đề tài nghiên cứu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vấn đề nghiên cứu đáp ứng được khá đầy đủ mục tiêu đặt ra.</li> <li>• Làm rõ được lý do chọn đề tài nghiên cứu.</li> </ul>	<p>luận. Từ đó đưa ra các giải pháp hoàn toàn phù hợp với đề tài nghiên cứu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vấn đề nghiên cứu đáp ứng được đầy đủ mục tiêu đặt ra.</li> <li>• Làm rõ được lý do chọn đề tài nghiên cứu.</li> <li>• Giải thích và chứng minh được ý nghĩa thực tiễn của đề tài.</li> <li>• Số liệu khảo sát đảm bảo độ tin cậy, độ chính xác</li> </ul>	
--	---	---	--	--	--	--

# HƯỚNG DẪN VỀ QUY CÁCH TRÌNH BÀY

## KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

### I. QUY ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

Hình thức thể hiện trong khóa luận tốt nghiệp cần thống nhất như sau:

#### 1. Soạn thảo văn bản:

- Khóa luận có số trang tối thiểu là 60 trang và tối đa là 120 trang.
- Khóa luận sử dụng bảng mã Unicode, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, mật độ chữ bình thường, không được kéo giãn hay nén khoảng cách giữa các chữ.
- Giãn dòng đặt ở chế độ 1,5 line, paper\_size: A4.  
Lề trên 2,5 cm; lề dưới 2,5 cm, lề trái 3 cm, lề phải 2 cm.

#### 2. Tiêu mục:

Các tiêu mục của khóa luận tốt nghiệp được trình bày thành nhóm chữ số nhiều nhất là bốn chữ số, số thứ nhất chỉ số chương (Ví dụ: 3.1.2.5 nghĩa là tiêu mục 5 nhóm tiêu mục 2 mục 1 chương 3).

#### 3. Bảng biểu, biểu đồ, đồ thị, hình vẽ:

- Việc đánh số bảng biểu, biểu đồ, đồ thị, hình vẽ phải gắn với số chương (ví dụ: Hình 3.2 tức là hình vẽ thứ 2 trong chương 3).
- Số hiệu và tên của bảng biểu, biểu đồ, đồ thị, hình vẽ được đặt ở phía trên của bảng biểu, biểu đồ, đồ thị, hình vẽ đó.
- Nếu bảng biểu, biểu đồ, đồ thị, hình vẽ lấy từ nguồn khác phải có trích dẫn đầy đủ (ví dụ: Nguồn: Phòng kế toán Công ty)

#### 4. Viết tắt:

Chỉ viết tắt những từ, cụm từ xuất hiện nhiều trong khóa luận. Phải có danh mục các từ viết tắt (nếu có).

#### 5. Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn

Mọi tài liệu tham khảo được sử dụng trong khóa luận cần được trình bày trong "Danh mục tài liệu tham khảo".

Mọi thông tin được sử dụng trong khóa luận không phải của tác giả mà được trích từ một tài liệu tham khảo khác thì phải được trích dẫn rõ ràng và chỉ rõ nguồn trong danh mục tài liệu tham khảo.

Khi trích dẫn cần đưa ra số thứ tự của tài liệu tham khảo trong danh mục tài liệu tham khảo => đặt trong dấu []. Các đoạn trích nguyên văn cần được đặt sau dấu : và trong ngoặc kép "..."

**Ví dụ:** Theo Peter Drucker [6]: "Lợi thế cạnh tranh là..." => nội dung này là ở tài liệu tham khảo thứ 6 trong **danh mục TLTK**

### II. CÁCH TRÌNH BÀY DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ. Các tài liệu nước ngoài không phiên âm, không dịch sang tiếng việt mà vẫn để ngôn ngữ gốc.

2. Tài liệu tham khảo được xếp theo vần ABC tên tác giả:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ
- Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên
- Không có tên tác giả thì xếp theo cơ quan ban hành: ví dụ: Tổng cục thống kê là vần T...

3. Cách trình bày:

- Nếu tài liệu tham khảo là sách, luận văn, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin như sau:

Tên tác giả hoặc cơ quan ban hành (Năm xuất bản), *tên sách*, Nhà xuất bản, Nơi xuất bản.

**Ví dụ:** Phan Thăng (2009), *Giáo trình quản trị chất lượng*, NXB thống kê, TP. Hồ Chí Minh.

- Nếu tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí...thì:

Tên tác giả (năm công bố), "Tên bài báo", *Tên tạp chí*, Tập (Số), Số trang.

Ví dụ: Quách Ngọc Âu (1992), "Nhìn chung lại hai năm phát triển lúa lai", *Di truyền học ứng dụng*,

98 (1), 90-92.

### **III. TRÌNH BÀY ĐỀ CƯƠNG**

#### **1. Bìa đề cương:**

In trên giấy cứng màu xanh lá cây



# ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Giảng viên hướng dẫn:.....

Sinh viên thực hiện:.....

Lớp:.....

Vinh, Năm

## 2. NỘI DUNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ NGHỆ AN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

### THUYẾT MINH ĐỀ TÀI THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

#### I. NHỮNG THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đề tài: .....

2. Thời gian thực hiện:.....

3. Sinh viên thực hiện:.....

Lớp:.....Mail.....

Điện thoại DD:.....

4. Đơn vị thực tập:.....

Địa chỉ:..... Số điện thoại:.....

#### II. CẤU TRÚC NỘI DUNG

(Sinh viên lập đề cương chi tiết đề tài theo hướng nghiên cứu, tham khảo ý kiến của giảng viên hướng dẫn)

**Giảng viên hướng dẫn**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Vinh, ngày ... tháng .... năm 20  
**Sinh viên thực hiện**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

#### **IV. TRÌNH BÀY KHÓA LUẬN**

##### **1. Bìa ngoài khóa luận:**

Đóng bìa nhũ màu (mẫu số 1)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ NGHỆ AN**  
**KHOA KINH TẾ - QUẢN TRỊ KINH DOANH**

---



Họ và tên tác giả

**TÊN ĐỀ TÀI**

**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

Chuyên ngành: .....

**Vinh, Năm....**

##### **2. Bìa phụ:**

In trên giấy trắng A4 bình thường (mẫu số 2)



**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ NGHỆ AN**  
**KHOA KINH TẾ - QUẢN TRỊ KINH DOANH**

---



**TÊN ĐỀ TÀI**

Giảng viên hướng dẫn:.....

Sinh viên thực hiện:.....

Lớp:.....

**Vinh, Năm**

3. Lời cảm ơn

Viết không quá 1 trang giấy, có chữ kí của Sinh viên

4. Danh mục các chữ viết tắt (nếu có)

5. Danh mục các bảng biểu, sơ đồ...

7. Mục lục

8. Mở đầu

Chương...

Kết luận và kiến nghị

9. Danh mục tài liệu tham khảo

10. Phụ lục (nếu có)

11. Xác nhận của đơn vị thực tập (kèm chữ ký và đóng dấu)

## V. MẪU NHẬN XÉT/ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP

### NHẬT KÍ THỰC TẬP

#### I. THÔNG TIN SINH VIÊN

Sinh viên thực tập:

Lớp:

#### II. NỘI DUNG

1. Thời gian thực tập:

2. Đơn vị thực tập:

3. Công việc cụ thể:

Tuần	Thời gian/Buổi	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ (% hoàn thành)

Vinh, ngày ....tháng....năm....

**Xác nhận của đơn vị thực tập**

(Ký tên, ghi rõ họ tên, chức vụ)

**Sinh viên thực tập**

(Ký, ghi rõ họ tên)

## **VI. HỒ SƠ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

- + Đề cương đề tài thực tập tốt nghiệp có xác nhận của GVHD.
- + Nhận xét/đánh giá (Theo mẫu) của đơn vị thực tập.
- + Khóa luận tốt nghiệp có nhận xét và xác nhận của đơn vị thực tập: 2 quyển.
- + Số liệu thô (nếu có).