

Nghệ An, ngày 10 tháng 12 năm 2019

**PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA
BCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ NGHỆ AN
NHIỆM KỲ 2017 - 2022 (GIAI ĐOẠN 2019 - 2022)**

- Căn cứ điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ vào Nghị quyết Đại hội Công đoàn Trường Đại học Kinh tế Nghệ An lần thứ VI nhiệm kỳ 2017 - 2019;
- Căn cứ vào Phương hướng nhiệm vụ của Đại hội Công đoàn Trường Đại học Kinh tế Nghệ An lần thứ VI giữa nhiệm kỳ 2017-2019 (giai đoạn 2019-2022);
- Căn cứ vào quyết định số 367/QĐ - LĐLĐ ngày 06 tháng 12 năm 2019 của Liên đoàn Lao động tỉnh Nghệ An về việc công nhận kết quả bầu bổ sung uỷ viên Ban thường vụ Công đoàn, Chủ tịch, Phó chủ tịch Công đoàn trường Đại học Kinh tế Nghệ An;
- Nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của BCH Công đoàn và tạo điều kiện cho các thành viên trong BCH và các tổ Công đoàn bộ phận cùng phối hợp hoạt động đồng bộ, phát huy khả năng cao nhất thực hiện thắng lợi nghị quyết Đại hội Công đoàn và phương hướng nhiệm vụ đã được bổ sung của Công đoàn trường Đại học Kinh tế Nghệ An nhiệm kỳ 2017 - 2022 (giai đoạn 2019 - 2022), Ban chấp hành Công đoàn phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

I . BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG:

1. Chủ tịch Công đoàn

- Chỉ đạo chung: Chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Công đoàn trường trước Đảng bộ, BGH và Công đoàn cấp trên; Tham gia ký kết thực hiện nhiệm vụ cho từng năm học; Xây dựng kế hoạch hoạt động chung cho từng năm học; Tham gia các cuộc họp liên tịch.

- Chỉ đạo công tác tổ chức cán bộ đoàn viên công đoàn: Ký các quyết định kết nạp đoàn viên, kế hoạch và các văn bản Công đoàn; Năm bắt tâm tư, tư tưởng chính trị của cán bộ công nhân viên chức, người lao động trong toàn trường.

- Chỉ đạo công tác thi đua khen thưởng: Tham gia vào Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật CBCVC - CB trong Nhà trường;

- Chỉ đạo công tác quản lý tài chính Công đoàn
- Chỉ đạo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân
- Chỉ đạo theo dõi tổ công đoàn Khoa Kinh tế - Quản trị kinh doanh.

2. Phó Chủ tịch CĐ - Trưởng ban Nữ công - Bà Nguyễn Thị Tùng

- Phụ trách công tác nữ công: Theo dõi việc thực hiện chế độ chính sách đối với nữ CBCNV - NLĐ; Theo dõi phong trào thi đua “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà”; Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân ngày 28/6, 20/10, 8/3; Chịu trách nhiệm tổ chức các hoạt động nhân dịp ngày lễ có liên quan cho các cháu là con em cán bộ công nhân viên chức người lao động; Theo dõi công tác kế hoạch hoá gia đình; Nắm bắt số lượng con của CBCNV - NLĐ đạt học sinh giỏi các cấp, có thành tích xuất sắc hàng năm để đề nghị khen thưởng; Nắm bắt tâm tư nguyện vọng của Nữ CBCNV - NLĐ, xây dựng kế hoạch, báo cáo hoạt động nữ công hàng kỳ, hàng năm.

- Chỉ đạo theo dõi Tổ công đoàn Lý luận chính trị.
- Thay mặt Chủ tịch công đoàn điều hành công việc khi được ủy quyền.

3. UVBTV- Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra - Ông Bùi Đình Thắng

- Chủ nhiệm UBKT: xây dựng kế hoạch hoạt động của UBKT hàng tháng, hàng kỳ, hàng năm và báo cáo định kỳ cho LĐLĐ Tỉnh.

- Phụ trách xây dựng kế hoạch hoạt động của Công đoàn Trường hằng năm.

- Phụ trách Công tác thi đua khen thưởng và Công tác Kiểm tra: Lập kế hoạch, thông báo về việc đăng ký thi đua vào đầu năm học cho các đoàn viên CĐ trong nhà trường; Theo dõi, tổng hợp kết quả thi đua của các Tổ công đoàn; Lập hồ sơ thi đua khen thưởng của CĐ trường, cá nhân gửi cho công đoàn các cấp trên.

- Phụ trách hoạt động phong trào: Chịu trách nhiệm về việc xây dựng kế hoạch, triển khai tổ chức các hoạt động phong trào thi đua trong toàn trường; Vận động các đoàn viên công đoàn tham gia các Hội thi do Công đoàn các cấp trên tổ chức.

- Tham gia chế độ thông tin, báo cáo, kế hoạch công đoàn.
- Theo dõi công tác phát triển đoàn viên, phát triển đảng.
- Chỉ đạo theo dõi tổ công đoàn Khoa Cơ sở.

II. ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN

1. Ông Đinh Toàn Thắng (Tổ trưởng Tổ công đoàn Liên phòng 2)

- Phụ trách về chế độ chính sách cho CBNVC - NLĐ trong nhà trường.
- Đề xuất và xây dựng kế hoạch hoạt động để đẩy mạnh phong trào “Xanh - sạch - đẹp”.
- Theo dõi và chỉ đạo phong trào thi đua khôi hành chính.

- Kết hợp Ban thường vụ Công đoàn tranh thủ các lực lượng đoàn thể hỗ trợ về mặt vật chất và mặt tinh thần cho CBCNVC - NLĐ khi gặp khó khăn.

- Chịu trách nhiệm thực hiện đúng, đủ các chính sách, chế độ tài chính cho cán bộ, đoàn viên công đoàn.

- Chỉ đạo theo dõi Tổ công đoàn Liên phòng 2.

2. Bà Lê Thị Vân Hà - Trưởng Ban thanh tra nhân dân

- Chủ trì xây dựng quy chế của Ban thanh tra nhân dân.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động của Ban thanh tra nhân dân theo từng năm học.

- Theo dõi việc thực hiện chế độ chính sách, thực hiện các quy chế để bảo vệ quyền và lợi ích của người lao động.

- Theo dõi phong trào thi đua, chất lượng giảng dạy của khối giảng viên

- Chỉ đạo theo dõi Tổ công đoàn Khoa Kế Toán - Phân tích.

3. Ông Nguyễn Quốc Sơn

- Phụ trách công tác tuyên giáo

- Phụ trách công tác tuyên truyền về pháp luật và các chính sách cho NLĐ đảm bảo công tác tư tưởng, chính trị cho CBCNVC - NLĐ trong toàn trường.

- Theo dõi các cuộc vận động học tập và làm theo đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

4. Ông Đinh Chung Thành (Tổ trưởng Tổ công đoàn Liên phòng 1)

- Phụ trách công tác truyền thông của Công đoàn

- Chịu trách nhiệm chính trong việc viết tin, đưa tin trên trang web của CĐ.

- Phụ trách I-office của công đoàn, cập nhật thông tin chuyên về cho Chủ tịch Công đoàn và các cá nhân được phân công phụ trách.

- Tổ trưởng tổ công đoàn Liên phòng 1: chỉ đạo, triển khai và tổ chức thực hiện các hoạt động của Công đoàn các cấp cho tổ công đoàn Liên phòng 1.

5. Bà Lê Tú Anh

- Phụ trách Công tác kế toán công đoàn: Lập dự toán thu - chi và quyết toán thu chi của hoạt động công đoàn hàng năm, hàng quý theo mẫu đúng quy định, đúng thời gian; Lập danh sách thu Đoàn phí hàng tháng, hàng năm theo quy định, đầy đủ; Lập dự toán về các tổ chức hoạt động công đoàn; Theo dõi và thực hiện thu chi các quỹ từ thiện theo các văn bản cấp trên.

- Theo dõi thực hiện nề nếp kỷ luật của khối giảng viên.

- Chỉ đạo theo dõi Tổ công Khoa Tài chính Ngân hàng.

6. Bà Nguyễn Thị Minh

- Phụ trách Công tác thăm hỏi hiếu hỷ và các hoạt động xã hội từ thiện của công đoàn.

- Phụ trách Công tác đời sống

7. Bà Võ Thị Dung

- Phụ trách Công tác thủ quỹ công đoàn.

- Thu, chi quỹ công đoàn theo sự chỉ đạo của Chủ tịch Công đoàn và phiếu chi của kế toán công đoàn.

- Theo dõi và thực hiện ghi chép sổ quỹ, đối chiếu sổ quỹ với sổ kế toán của công đoàn hàng quý, hàng năm hạn chế các sai sót.

- Lưu trữ các chứng từ kế toán.

- Phụ trách phong trào NCKH, SKKN, các hội thảo của đoàn viên CĐ

- Chỉ đạo Tổ công đoàn Khoa Nông Lâm Ngư

Trên đây là phân công các hoạt động của BTV, BCH Công đoàn Trường Đại học Kinh tế Nghệ An nhiệm kỳ 2017 - 2022 (giai đoạn 2019 - 2022) thông qua BCH CĐ tại cuộc họp ngày 16 tháng 12 năm 2019. Kính đề nghị các thành viên trong BTV CĐ, BCHCĐ nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Trong quá trình thực hiện có thể được bổ sung và sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế hoạt động của BTV, BCH CĐ khi được sự nhất trí của BTV Đảng ủy, BGH và BCH CĐ.

TM. BTV CÔNG ĐOÀN

CHỦ TỊCH CĐ

(Đã ký)

Đặng Thị Thảo